

특수대학원 합격자 안내사항

여러분의 합격을 진심으로 축하합니다! 아래의 내용을 잘 읽고 입학에 필요한 준비를 하시기 바랍니다.

1. 등록금 납부

가. 합격자 중 등록의사가 있는 자는 지정된 기간에 지정된 은행에 반드시 등록금을 납부하여야 합니다.

(1) 등록금 납부일 : 2017.1.11.(수)~1.13(금)

(2) 등록금 고지서 확인 : <http://e.sookmyung.ac.kr/> → News → Notice

국내체류자	개인 등록금 고지서의 등록가상계좌로 납부합니다. 납부 기간 안에만 가상계좌를 이용할 수 있으므로 반드시 납부 기간을 지켜주시기 바랍니다.
100% 장학금 수혜자	국내체류자 등록금이 “0”원이어도 등록금 고지서를 출력하여 은행 확인(도장)을 받습니다. 해외체류자의 경우 국제협력팀으로 등록 여부를 알립니다.(admission@sm.ac.kr)
해외체류자	해외체류자는 개인 등록금 고지서의 등록가상계좌로 납부할 수 없습니다. 아래의 주소로 해외송금합니다. Name of Bank : Shinhan Bank (Sookmyung Women's University Branch) Account No: 366-03-009311 Swift Code: SHBKRRSE Name of Beneficiary: Sookmyung Women's University Bank Address: 115 Chungpa-dong 3 Ka, Yongsan-ku, Seoul, Korea 해외송금시 자국 및 한국은행에서 수수료가 발생하므로 수수료를 포함한 금액을 송금하여야 합니다. (해외송금수수료 약 USD 100, 잔액은 입학 후 환불됩니다.) 입금 후 입금일자를 국제협력팀으로 알립니다.(admission@sm.ac.kr)

나. 한국에 있는 2개 이상의 대학에 합격한 자는 반드시 하나의 대학만을 선택하여 등록해야 하며, 이를 위반할 경우 합격 및 입학이 취소됩니다.

2. 합격자 추가서류 제출

가. 합격자 발표 시 조건부합격을 받은 학생은 개강 전(지정일)까지 **TOPIK 3급** 이상 성적표를 제출하여야 합니다. 글로벌서비스 학부 지원자의 경우 TOEFL PBT 587, CBT 240, IBT 95, MATE Speaking CM/Writing CC, IELTS 6.5, TEPS 716 이상 또는 그에 상응하는 점수의 국가공인영어능력평가시험 점수 제출하여야 합니다.

나. 상기 기준의 한국어능력시험성적 또는 영어능력시험성적이 없는 지원자는 입학시험 합격자에 한해 반드시 학기 시작 전 지정일 전까지 시험점수를 제출하여야 하며, 시험결과가 기준에 미치지 못하는 경우, 기준에 도달 할 때까지 휴학 후 어학성적을 취득해야 합니다.

TOPIK 3급 이상 취득자	2017.2.3.(금) 17:00 까지 제출
TOPIK 3급 미취득자	등록금 납부 후 휴학신청서 2017.2.24.(금) 까지 제출

※ 휴학하는 학생도 등록기간에 등록금을 납부해야, 수학여부를 최종 확인할 수 있습니다. 개강 이후, 해당 금액은 100% 환불됩니다.

다. 외국학교에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)에 대해서는 지정된 기간(지정일)까지 해당 국가의 한국영사관에서 발행하는 ‘영사확인서’를 제출해야 합니다. 아포스티유 가입국일 경우에는 해당학교 소재 국 정부 지정기관에서 발급하는 ‘아포스티유 확인서’를 제출해도 됩니다. 최종학교가 중국지역일 경우에는 China Credentials Verification(<http://www.chsi.com.cn/>) 또는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center(<http://www.cdgdgc.edu.cn/>)에서 발급하는 학위인증서를 제출해도 됩니다.

라. 원서접수 시 졸업(수료)예정증명서를 제출한 자는 개강 전(지정일)까지 졸업(수료)증명서를 제출하여야 합니다.

3. 학력조회 동의서(양식첨부)

가. 해외 대학(또는 고등학교) 졸업자는 최종 학위취득 학교의 학력조회 담당자가 확인 후 국제협력팀으로 이메일(admission@sm.ac.kr)로 제출합니다.

나. 최종 학위취득 학교가 중국지역일 경우 China Credentials Verification(<http://www.chsi.com.cn/>) 또는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center(<http://www.cdgdgc.edu.cn/>)에서 발급하는 학위인증서를 제출합니다. 입학 지원시 제출자는 제출하지 않습니다.

다. 국내 대학(또는 고등학교) 졸업자는 제출하지 않습니다. 국제협력팀에서 해당 대학(또는 고등학교)으로 공문 발송합니다.

4. 유학비자 신청(무비자, D4/D10비자 소지자만 해당)

가. 등록금을 납부하고 학력조회동의서를 제출한 학생에 한해서 본교에서 표준입학허가서를 발행합니다. 입학허가서는 해외체류자에 한하여 우편 발송합니다.

나. 유학비자 발급 및 변경은 본인이 직접 진행합니다. D4/D10비자 소지자의 경우 반드시 D2비자로 변경하여야 합니다.

다. 유학가능 체류자격은 출입국외국인정책본부의 지침에 따르며, 변경되거나 개인사정에 따라 다를 수 있으므로, 출입국외국인정책본부에 본인이 직접 확인하기 바랍니다.(www.visa.go.kr)

5. 건강 진단서(양식첨부)

입학생은 의사발급 건강진단서를 제출해야 합니다. 흉부X선 검사 결과가 포함된 결핵진단서 및 증빙자료를 포함해야 합니다. 학업수행에 지장을 주는 난치의 질환이나 신체결함 등이 발견되었을 경우에는 휴학 등 학교의 결정에 따라야합니다.

6. 의료보험 가입 및 보험증서 제출

가. 외국인 입학생 전원은 의료보험에 가입해야 합니다.

나. 개인적으로 의료보험에 가입되어 있는 자는 지정된 기간(2월 또는 7월 중)까지 보험증서를 제출하여야 합니다.

다. 의료보험 미 가입시 유학비자발급을 위한 표준입학허가서 발급이 제한될 수 있습니다.

※ 외국인 유학생은 재학기간에도 의료보험을 유지하여야 하며, 재학기간 동안 의료보험 미유지시 체류기간 연장을 위한 재학증명서 발급이 제한될 수 있습니다.

7. 기숙사 신청 및 입사

- 가. 합격자 중 기숙사 입사를 원하는 경우 온라인으로 신청하며, 입사가가능여부는 등록기간 중에 개별 안내합니다.(개인 이메일로 결과 안내)
- 나. 우리대학에서는 외국인 학생들에게 기숙사를 배정해드릴 수 있도록 최대한 노력하고 있으나, 방이 충분하지 않아 첫 학기의 경우 방을 선택할 수 없고 자동 배정됩니다. 여석이 없을 경우, 입사가 어려울 수 있습니다.

(1) 온라인 신청 기간 : 2017. 1. 11~1.13

(2) 기숙사 신청 사이트 : <http://e.sookmyung.ac.kr/> → Life on Campus → Housing → For International Students

구분	내용	비고
시설	- 사설 내 : 침대, 책상, 의자, 옷장, 에어컨 등 - 공용 : 컴퓨터실, 휴게실, 세탁실, 층별 간이주방 등	베개, 침대시트, 이불은 본인이 준비하여야 합니다.
기숙사비	180,000/월~300,000/월	2인실~3인실
기숙사 입실 기간	2017.2.22.(수)~2.28(화) ※ 토, 일 제외	기숙사 사무실 근무 시간 9:00~17:30
기숙사비 납부기간	입실시 안내 예정	4개월 비용을 납부하여야 합니다.

※ 기숙사 입실 기간 보다 일찍 또는 늦게 입국 할 경우 기숙사에 머무를 수 없으니 입실 기간을 지켜주시기 바랍니다.

7. 신입생 오리엔테이션 및 수강신청

오리엔테이션 참석은 필수입니다. 학번확인, 학생증 수령 방법, 수강신청 방법, 학생비자 관련 내용을 안내할 예정입니다. 해외 체류자 중 비자발급 등의 이유로 참석하지 못하는 경우 이메일로 2.10(금)까지 알려주시기 바랍니다.

구분	일시	장소
특수대학원	2017.2.14.(화) 18시	진리관 B101호

[붙임 1] 제출서류표(Items to be Submitted)

	제출서류 점검사항 및 서류정리 순서 Required Documents & Order	마감일 Due Date	무비자 Non-visa holders	D4/D10비자 소지자 D4/D10 visa holders	F/E 비자 소지자 F/E visa holders
1	학력조회 동의서(Education Verification Form) • 중국학생의 경우 중국교육부 학력학위 인증보고서 제출 • 지원시 제출자는 제출할 필요 없음	2017.1.20	필수 Must	필수 Must	필수 Must
2	예금잔고증명서(Bank Deposit Certificate) • USD 20,000 이상 • 본인 명의가 아닐 경우 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증을 추가 제출	2017.1.20	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
3	건강진단서(Health Certificate) • 흉부X선 검사 결과가 포함된 결핵진단서 포함	2017.1.20	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
4	보험가입증서 사본 Insurance Certificate	2017.1.20	필수 Must	필수 Must	필수 Must
5	증명사진 1장(1 Photo) • Size : 3×4 • JPG file	2017.1.20	필수 Must	필수 Must	필수 Must
6	여권사본 Copy of passport	2017.1.20	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
7	외국인등록증 Copy of alien registration card(with valid date) • 해당자에 한 함	2017.1.20	선택 Optional	필수 Must	필수 Must
8	TOPIK 성적표 사본(Copy of TOPIK score) • 지원시 제출자는 제출할 필요 없음	2017.2.3	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional
9	졸업증명서(Graduation Certificate) • 2017년 2월 말 졸업예정자	2017.2.27	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional

위의 서류를 우편 또는 이메일로 마감일까지 제출하여 주십시오.

Contact Information

강소영 / 외국인 입학 담당

TEL : +82-710-9817

Email : admission@sm.ac.kr

주소 : (04310) 서울 용산구 청파로 47길 100

숙명여자대학교 행정관 706호

Information for International Students

Congratulations! You have been accepted to Sookmyung Women's University(SMU) beginning the Spring 2017 semester.

Enclosed are important documents, information, and instructions. Please review them carefully to ensure your successful arrival at SMU and enrollment in classes.

1. Tuition Payment

A. Admitted students who are planning to register, must pay for the tuition fee during the specified period to the designated bank. Your acceptance could be cancelled if you do not complete the payment during this period.

(1) Tuition Payment Period : January 11(Wed.), 10 a.m. 2017 ~ January 13(Fri.), 4 p.m.2017

(2) How to Check a tuition : <http://e.sookmyung.ac.kr/> → News → Notice

In Korea	<p>You can pay the tuition and fees at any bank branches directly.</p> <p>Tuition and fees can be wired to the virtual bank account on your invoice. Please note that the virtual account is given to each student individually. You must complete your payment by registration deadline, otherwise the payment will not be transferred.</p>
Full Scholarship Recipient	<p>In Korea</p> <p>Please visit the nearest Shinhan bank branches directly. Show your invoice to a banker and she/he will register you as a Sookmyung student.</p> <p>Out of Korea</p> <p>Please send an email to Office of International Affairs(admission@sm.ac.kr), confirm that you will study at Sookmyung or not.</p>
Out of Korea	<p>Tuition and fees cannot transferred to the virtual bank account on your invoice. Please transfer the bank account as below :</p> <p>Name of Bank : Shinhan Bank (Sookmyung Women's University Branch) Account No: 366-03-009311 Swift Code: SHBKRRSE Name of Beneficiary: Sookmyung Women's University Bank Address: 115 Chungpa-dong 3 Ka, Yongsan-ku, Seoul, Korea</p> <p>※ Overseas Balancing charges should be covered by students</p> <ul style="list-style-type: none"> • Please note that when you transfer the total fee from abroad(out of Korea), you need to submit the overseas transfer fee of both countries' bank (your home country, and a Korean bank) yourself. • We recommend students to pay around 100 USD additionally on top of the total fee stated on the invoice.(ex. Your total fee on invoice : 1,000 USD + Oversea transfer fee 100 USD = You would be requesting the bank total 1,100 USD transfer) • If the balance may occur at any chance, it will be refunded to students directly around end of first Academic month.(March or September)

- B. Students receiving admissions from more than two universities in Korea, must choose only one university. If the students violate this rule, their admission offer will be revoked.

2. Submission of Additional Documents for Admitted Students

- A. Applicants who have Korean or English language test scores for one of the following tests should submit their scores. Applicants must meet the following minimum required scores : TOPIK level 3 or higher (English test scores are only accepted for students with majors whose classes are all taught in English.)
- B. Accepted students who have registered and do not have any Korean or English language scores must take a Language Proficiency Exam before the semester starts. If the results are lower than the requirement, a leave of absence should be taken until an acceptable score is obtained.

Students who are waiting the TOPIK result on Feb. 2	Please send us your copy of TOPIK result by email by February 3
Students who do not have TOPIK level 3(or higher)	<ul style="list-style-type: none">• First register at Sookmyung for the 2017 Spring semester• Submit the application for leave of absence by February 24(Fri), 2017

※ Confirm that you will study at Sookmyung or not. After March 1st (after beginning new semester), you can get a full refund of your tuition.

- C. Concerning the certificates (including transcripts, diplomas, etc.) given by foreign institutions, students must submit the “Confirmation documents from a foreign educational institute”, or “Confirmation document from consulate or embassy” which are certified and verified by the Korean Embassy where the institution is located by the middle of February. If the students are from countries for Apostille certificates, they can submit an “Apostille certificate” issued by the government where the institute is located.

Students who graduated high school and have obtained their bachelor's and master's degree in China MUST submit the ‘Chinese Higher Education Academic History Fact Report’ issued from the Ministry of Education Academic Approval Center <http://www.chsi.com.cn> or <http://www.cdgdcd.edu.cn>

- D. Students who have submitted the Certificate of Prospective Diploma when registering application must submit the Certificate of Diploma to SMU by February 27, 2017.

3. Education Verification(Form Attached)

- A. Please check attached Education Verification form and fill out ‘Written by Applicant’ box. After being confirmed by your previous school, please submit your Education Verification by email.
- B. Students who graduated high school and have obtained their bachelor's and master's degree in China submit the ‘Chinese Higher Education Academic History Fact Report’ issued from the Ministry of Education Academic Approval Center <http://www.chsi.com.cn> or <http://www.cdgdcd.edu.cn>. If you submitted it when you apply, you do NOT need to submit again.
- C. Students who graduated high school and have obtained their bachelor's and master's degree in Korea do NOT need to submit it.

4. Student Visa(Only for Non visa, D4, D10 visa holders)

- A. Office of International Affairs(OIA) will be issue "Certificate of Admission" for students who have paid her tuition and have submitted "Education Verification". Admission Certificate will be send students out of Korea by post.
- B. Students must obtain a visa on their own. D4 and D10 holders must change your visa to D2.
- C. The regulation of Immigration Office can be changed without notice, sometimes not applicable for every student situation, so please confirm yourselves with the Immigration Office before working on it.(www.visa.go.kr)

5. Health Certificate(Form Attached)

- A. Incoming students are required to undergo a physical chek-up including Tuberculosis Test with Chest radiograph.
- B. If the student is found to have an intractable disease or physical defect that may interfere with her academic performance, she must comply with the university's decision to take a leave of absence or to make other arrangements.

6. Obtaining Medical Insurance and Submission of Insurance Certificate

- A. All admitted international students must obtain medical insurance.
 - B. Students who already have insurance should submit the insurance certificate during the specified period.
 - C. If the applicants do not obtain the medical insurance, issuance of the Certificate of Admission may be limited.
- ※ International students have to maintain medical insurance during the period of attendance. If the students do not maintain the medical insurance during the period of attendance, issuance of proof of enrollment may be withheld.

7. Dormitory Application and Entrance

- A. Students who you want to live dormitories, apply online at :
<http://e.sookmyung.ac.kr> >Life on Campus > Housing > For International Students
 Availability of entrance will be individually notified during the registration period.

- Dormitory Online Apply period : January 11(Wed.), 2017 ~ January 13(Fri.), 2017

- B. You will not able to choose the room or dormitory at your first semester, because we do not have enough room. You will be assigned a double or triple room at one of our dormitories through an automatic process.

Categories	Details	Note
Facilities	<ul style="list-style-type: none"> • Main facilities: Each room includes a bed, closet, desk, air-conditioner, etc. • Computer room, lounge, laundry room, cafeteria, kitchen in each floor are available 	There is no pillow, bed sheet and blanket for your stay.

Room Rates	KRW 180,000~300,000/Month	Double/Triple room
Check in Start	February 22(Wed) ~ February 28(The) (Monday to Friday)	Office Hour : 9 a.m.~ 5:30 p.m.
Registration Period	We will inform you, when you check in	You should pay 4 month amount at once. If you leave the dormitory, it will be refunded by our dormitory regulation.

※ Please avoid arriving early or late on February 22 to 28 and sending material to the dormitory before your arrival. Dormitory rooms will not be available.

8. Orientation for International Students and Course Registration

All international students must attend an orientation session. During orientation you will be given important information about SMU, maintaining your D2 student visa status, and living in Seoul. We will also help you register for classes, obtain your students I.D.card, and learn about the available services on our campus.

	Date & Time	Venue
Graduate School of Professional Studies	2017.2.14.(Tue) 6 p.m.	Veritas Building #B101

If you cannot be present at the orientation, please send email to admission@sm.ac.kr by February 10(Fri).

[붙임 1] 제출서류표(Items to be Submitted)

	제출서류 점검사항 및 서류정리 순서 Required Documents & Order	마감일 Due Date	무비자 Non-visa holders	D4/D10비자 소지자 D4/D10 visa holders	F/E 비자 소지자 F/E visa holders
1	학력조회 동의서(Education Verification Form) • Students who graduated high school and have obtained their bachelor's and master's degree in China submit the 'Chinese Higher Education Academic History Fact Report' issued from the Ministry of Education Academic Approval Center • If you submitted it when you apply, you do NOT need to submit again.	2017.1.20	필수 Must	필수 Must	필수 Must
2	예금잔고증명서(Bank Deposit Certificate) • USD 20,000 • If your bank deposit is not issued by your name, you need to submit the sponsor's Employment certificate or Business License and sponsor's property tax certificate	2017.1.20	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
3	건강진단서(Health Certificate) • Including Tuberculosis Test with Chest radiograph	2017.1.20	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
4	보험가입증서 사본 Insurance Certificate	2017.1.20	필수 Must	필수 Must	필수 Must
5	증명사진 1장(1 Photo) • Size : 3×4 • JPG file	2017.1.20	필수 Must	필수 Must	필수 Must
6	여권사본 Copy of passport	2017.1.20	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
7	외국인등록증 Copy of alien registration card(with valid date) • Students who already had	2017.1.20	선택 Optional	필수 Must	필수 Must
8	TOPIK 성적표 사본(Copy of TOPIK score) • Students who do NOT submitted when you apply	2017.2.3	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional
9	졸업증명서(Graduation Certificate) • Students who will graduated at the end of February, 2017	2017.2.28	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional

Please submit above documents by the due date. You can email attachment files or send the hard copy to us.

Contact Information

Ms. Alice Kang (International Students Admission)

TEL : +82-710-9817

Email : admission@sm.ac.kr

Address : Administration Building #706 Office of International Affairs

Sookmyung Women's University

100, Cheongpa-ro 47-gil, Yongsan-gu, Seoul, Korea (04310)