

※ (학생) 아래 서식에 유고결석 신청교과목을 기재한 후 증빙과 함께 **담당 교강사에게 직접 혹은 이메일로 신청서를 제출**해주시기 바랍니다.(사유발생 후 7일 이내 제출/ 다만 생리결석은 4일 이내 제출, 생리결석은 증빙 없음)
 ※ (교강사) 학생이 제출한 본 서식과 증빙을 확인해주시고, 출석부 해당 일자의 결석을 출석으로 변경한 후 해당 학생에게 통보해주시기 바랍니다.(전자출석부 : 유고결석으로 선택 후 메모에 사유 입력, 온라인출석부 : 결석을 출석으로 전환, 메모기능 부재)

유고결석 출석인정신청서(대면/실시간 원격강의만 신청가능)

과목정보	과목번호-분반		교과목명		강의시간	강의실	수업형태
							대면/ 실시간원격강의
결석일자	년 월 일 ~ 월 일 (총 일)						
소속학과		학번		성명		연락처	
결석 사유 선택 (해당란에 V 표시)	no.	구 분		상세 기준		증빙 제출	
	1	신병	<input type="checkbox"/>	- 등교가 불가하다는 의사 소견이나 입원 치료(2주 이내 결석만 인정)/법정전염병		- 진단서/진료확인서/의사소견서 (택1)	
	2	직계가족의 사망	<input type="checkbox"/>	- 부모 및 형제자매 사망 시 7일, 조부모 사망 시 3일(휴일 포함)		- 사망진단서	
	3	교육실습	<input type="checkbox"/>	- 교원양성센터에서 인정한 실습에 한함		- 교육실습확인서	
	4	공식 행사 참석으로 결석이 불가피하다고 인정되는 경우	<input type="checkbox"/>	- 학부(과)장, 행정부서 기관장 이상의 사전 승인 혹은 참석확인증 - 졸업여행 및 졸업앨범 촬영일 - 정부기관 등의 참석 요청 공문		- 참석확인증 - 참석 공문	
	5	생리 결석	<input type="checkbox"/>	- 주기별 1회(1일), 학기당 최대 4일 이내까지만 출석으로 인정 - 직전 생리공결일자 포함 21일 경과 후(3주후부터) 차기 공결 신청 가능 - 결석인정일은 기말고사 직전일까지만 가능하며, 사유발생일로부터 4일 이내 제출해야 함((예) 3월 1일 결석시 -> 3월 4일 24시까지 신청 가능)		출석 인정 누적 횟수	현재까지 총 4회 중 ()회 인정받은 상황임
	6	백신 결석 (2021-2학기 한시 적용)	<input type="checkbox"/>	- 접종 당일 및 다음날 대면까지 출석인정 - 대면, 실시간 원격강의에 한함		직전 생리공결 신청일	년 월 일
*	졸업예정자(최종학기)의 조기취업의 경우 전용 서식 '출석인정신청서(조기취업생용)'에 내용 작성한 후 학사팀 확인을 거쳐 교강사에 최종 제출합니다. (학교 홈페이지 학사정보>기타>문서양식함)						
첨부파일명							
_____교수님께 위와 같이 출석인정 신청서를 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다. 20 년 월 일 신청인: _____ (인)							