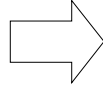


2016학년도 후기(2017년 8월) 졸업신청대장 작성법

가. 재학생 졸업예정자(8학기 이상의 재학생 모두, 조기졸업 신청자) 졸업신청대장 작성

1. 4/10(월)~4/21(금) 사이
본인의 제1전공 학과사무실
방문



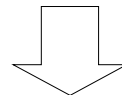
2. 졸업신청대장에 나온 내용 확인

가. 이수중인 전공(제1전공/복수전공/연계전공/부전공) 확인

- ① 복수전공/연계전공/부전공의 변경/포기/신청을 원하는 경우, 대장에 수기로 작성(내용, 이름, 날짜, 서명)
- ② 부전공을 복수전공으로 변경하거나 복수전공/연계전공을 새롭게 신청하는 경우, 학사팀에서 다음의 내용을 검토하고 승인여부를 결정하게 됨 → i) 해당 전공의 복수/연계전공 이수 기준 학점의 1/2 이상 이수 여부 확인, ii) 성적 제한이 있는 복수전공(<http://info.sookmyung.ac.kr/> > 학적변동 > 전공선택,에서 확인가능)을 신청하는 경우, 위의 i)의 조건 외에 추가로 1~4학기까지의 평점평균이 기준 성적을 상회하는지 여부 확인
- ③ 부전공을 신청할 때도 위 ②의 i)의 기준을 적용하여 검토 후 승인함. 그러나 부전공 이수완료료 위해 계속수학을 신청할 수는 없음

※ 유의사항: 전공변경 또는 포기 시, 해당전공으로 인정받았던 외부학점(편입학점, 교환연수학점, 학점교류학점, 각종 프로그램 참여로 인정받은 학점 등)이 있는 경우 반드시 학사팀/공과대학교학팀에 신고하여야 함.

※ 참고사항: 졸업신청대장을 통해 신청/변경/포기를 한 전공은 졸업인증제 심사결과 확인 조회 기간(7/13(목)~14(금))에 본인의 속명포털 졸업심사 학점이수표에서 처리결과를 확인할 수 있음.



2. 졸업신청대장에 나온 내용 확인

나. 졸업인증제(졸업논문제, 영어인증제, 정보인증제) 확인

- ① 졸업논문제 확인: 제1전공 및 복수전공에 대한 학생의 진행사항(예: 신청, 합격 등) 기재

※ 졸업논문제를 하지 않을 예정인 경우, 해당 칸을 비워둠.

※ 연계전공 및 학·석사연계과정생의 대학원 지원전공은 논문제가 면제됨.

※ 졸업논문제 형식(논문/종합시험/실기발표/어학성적/자격증 등)은 학과마다 다름.

- ② 영어인증제 확인: 합격한 경우 → 합격, 시험응시예정인 경우 → 예정, 대체강좌이수 예정인 경우 → 대체강좌로 기재

- ③ 정보인증제 확인: 합격한 경우 → 합격, 시험응시예정인 경우 → 예정, 대체강좌이수 예정인 경우 → 대체강좌로 기재

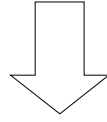
※ 정보인증제를 하지 않을 예정인 경우, 해당 칸을 비워둠.

※ 졸업인증제(졸업논문제, 영어인증제, 정보인증제) 중 과거 합격이력이 있는 경우, 졸업신청대장의 해당 인증제 칸에 '합격'으로 표기됨.(이는 과거에 졸업신청대장을 작성한 경험이 있는 9학기 이상의 재학생에게만 발생할 수 있는 경우임.) 해당 내용이 누락되었을 경우 반드시 학과사무실과 학사팀/공과대학교학팀에 확인함.



3. 계절학기 이수 후 수료/졸업예정여부 표기

계절학기 이수 예정인 경우, “○” 표기하고 간략하게 이수 예정인 학점수와 교과구분을 적음.
⇒ 예) ○ 교필3 이수예정



4. 졸업계획(졸업, 수료, 졸업불가, 계속수학) 기재 및 내용 확인 자필서명

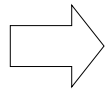
대장 작성일 기준으로 본인의 2017학년도 1학기 졸업계획을 기재고 확인란에 자필 서명함.(숙명포털 졸업심사 학점이수표와 대장의 ‘현재 졸업사정결과’를 참고하여 기재)

※ 졸업, 수료, 졸업불가, 계속수학의 의미는 본 공지사항 [2. 졸업계획(졸업, 수료, 졸업불가, 계속수학) 작성 안내]에서 확인 가능함.

※ 졸업신청대장은 작성 당시 학생의 졸업계획을 기입하는 것으로, 각 조건별 필요절차를 이행하지 않거나 미충족할 시 최종졸업심사결과가 본인 계획과 다르게 판정됩니다.

나. 수료생(2017년 8월 졸업을 희망하는 수료생 혹은 일부인증제만 제출하려는 수료생) 졸업신청대장 작성

1. 6/1(목)-7/7(금) 사이
본인의 제1전공 학과사무실
방문



2. 졸업신청대장에 나온 내용 확인

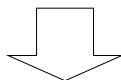
가. 이수전공(제1전공/복수전공/연계전공/부전공) 확인

① 복수전공의 부전공으로의 변경 또는 포기를 원하는 경우, 대장에 수기로 작성(내용, 이름, 날짜, 서명)하고, 복수/부전공 전환(포기) 신청서 작성하여 제1전공 학과사무실에 제출함.

② 연계전공 또는 부전공의 경우, 대장에 기입되어 나오지 않으므로 본인의 숙명포털 졸업심사학점이수표에서 확인함.

※ 유의사항: 전공변경 또는 포기 시, 해당전공으로 인정받았던 외부학점(편입학점, 교환연수학점, 학점교류학점, 각종 프로그램 참여로 인정받은 학점 등)이 있는 경우 반드시 학사팀/공과대학교 학팀에 신고하여야 함.

※ 참고사항: 졸업신청대장을 통해 변경/포기를 한 전공은 졸업인증제 심사결과 확인 조회 기간(7/13(목)-14(금))에 본인의 숙명포털 졸업심사학점이수표에서 처리결과를 확인할 수 있음.



2. 졸업신청대장에 나온 내용 확인

나. 졸업인증제(졸업논문제, 영어인증제, 정보인증제) 확인 (1쪽 재학생 졸업예정자 내용과 동일)

※ 과거 졸업논문을 신청하여 합격한 이력이 있는데 대장에 합격으로 표기되지 않은 경우, 졸업논문을 신청했던 학년도와 학기를 학과사무실에 말하여 누락여부 확인을 요청함.



3. 졸업신청 및 내용 확인 자필서명

가. 미필이었던 졸업인증제(졸업논문제/영어인증제/정보인증제)를 모두 제출하고 2017년 8월에 졸업을 하려는 경우, ‘졸업신청’란에 ‘졸업’이라고 기재하고 확인란에 자필 서명함.

나. 졸업인증제 증빙서류의 유효기간 만료를 사유로 일부 인증제만 2017-1학기에 합격처리 받고자 하는 경우, ‘졸업신청’란에 「인증제 제출」로 기재하고 확인란에 자필 서명함.

※ 졸업신청대장은 작성 당시 학생의 졸업계획을 기입하는 것으로, 각 조건별 필요절차를 이행하지 않거나 미충족할 시 최종졸업심사결과가 본인 계획과 다르게 판정됩니다.

◆ 졸업인증제(졸업논문제, 영어인증제, 정보인증제)에 관한 상세내용은 공지사항에서 확인하시기 바랍니다.(각 공지글 제목은 아래와 같음)

⇒ 졸업논문제 관련

[졸업공지] 2016 후기(2017년 8월 졸업) 졸업논문제 신청 및 제출기간 안내

⇒ 영어인증제 및 정보인증제 관련

[졸업공지] 2016 후기(2017년 8월 졸업) 영어인증제 및 정보인증제 제출기간 안내

◆ 계속수학신청 관련 공지가 추후 나갈 예정이며, 계속수학신청서 양식은 <http://info.sookmyung.ac.kr/> 문서양식함,에서 다운로드 가능합니다.

/끝/