

# 2018학년도 후기(2019년 8월) 학부 졸업신청대장 작성방법



## ☑ 졸업신청대장이란?

현재 8학기 이상의 재학생(조기졸업신청 학생 포함) 및 수료생이 본인의 학점이수현황 및 졸업인증제(졸업논문제, 정보인증제)를 확인하고 그에 따른 본인의 졸업계획(졸업/수료/졸업불가/계속수학)을 기입하는 것입니다. 따라서 본인의 졸업계획에 맞게 각 조건별 필요절차(학점이수완료, 졸업인증제 통과)를 지정된 기간 내 이행하지 않거나 미충족할 시에는 이번 학기 최종졸업심사 결과에서 본인 계획과 다른 결과를 판정받게 됩니다.

☞ 이번 학기에 졸업하려는 학생만 기입하는 것이 아니라 8학기 이상의 재학생이면 모두 작성합니다.

## 가. 재학생 졸업예정자(현재 8학기 이상 재학생 전원, 조기졸업 신청학생)

|   |  |
|---|--|
| 1 | 4/8(월) ~ 4/19(금) 제1전공 학과사무실 방문   |
| ↓ |  |
| 2 | <p><b>가. 이수중인 전공(제1전공/복수전공/연계전공/부전공) 확인</b></p> <p>① 복수전공/연계전공/부전공의 <u>변경/포기/신청</u>을 원하는 경우, 대장에 수기로 작성<br/>(예: ○○○연계전공 신청, 2019/4/12, 눈송이)</p> <p>☑ <b>전공신청 시 승인기준</b></p> <p>i) 해당 전공과목 1개 이상 이수여부 확인</p> <p>ii) 신청하려는 전공이 [통계학과, 사회심리학과, 경제학부, 경영학부, 시각영상디자인과]*인 경우 해당 복수전공 이수기준학점의 1/2 이상 이수여부 확인<br/>(*2019-1학기(2018년 12월) 전공선택 시 성적 제한이 있는 복수전공)</p> <p>③ 전공변경 또는 포기 신청한 학생에 한해, 해당전공으로 인정받았던 외부학점(편입학점, 교환연수학점, 학점교류학점, 각종 프로그램(해외인턴십, 산학협동교육, IPP 등) 참여로 인정받은 학점 등) 유무 O, X 표기<br/>(O의 경우, 인정받은 과목명 추가 기재)</p> <p>※ 참고: 졸업신청대장을 통해 신청/변경/포기를 한 전공은 5/27(월)부터 학생 본인의 숙명포털 졸업심사 학점이수표에서 처리결과를 확인할 수 있습니다.</p>  |
| ↓ |  |
| 3 | <p><b>나. 졸업인증제(졸업논문제, 정보인증제) 칸 확인</b></p> <p>① 졸업논문제 확인: 제1전공 및 복수전공(연계전공/부전공 해당없음)에 대한 본인의 <u>진행사항</u>(예: 신청, 합격) 기재</p> <p>i) 졸업논문제 형식(논문/종합시험/실기발표/어학성적/자격증 등)은 학과마다 다름.</p> <p>※ <b>졸업논문제 형식의 어학성적은 영어인증제가 아닙니다. 영어인증제는 폐지되었으나 졸업논문제는 합격하여야 합니다.</b></p> <p>ii) 졸업논문제를 진행하지 않을 예정인 경우, 해당 칸을 비워둡니다.</p> <p>iii) 학·석사연계과정생의 대학원 지원전공 논문제는 면제되므로, 해당전공의 졸업논문제 칸에 '면제'로 기입</p> <p>② 정보인증제 확인: 제1전공에만 적용(복수전공/연계전공/부전공 해당없음)되는 인증제로, 학생의 <u>진행사항</u>(예: 신청, 합격, 대체강좌이수예정, 면제) 기재</p> <p>i) 정보인증제를 진행하지 않을 예정인 경우, 해당 칸을 비워둡니다.</p> <p>※ 졸업인증제(졸업논문제, 정보인증제) 중 과거 합격이력이 있는 경우, 졸업신청대장의 해당 인증제 칸에 '합격'으로 표기됨.(이는 과거에 졸업신청대장을 작성한 경험이 있는 현재 9학기 이상의 재학생에게만 발생할 수 있음) 만약 과거 합격이력이 있는데 대장에 본인이 알고 있는 것과 달리 '합격' 표기가 없다면, 학과사무실과 학사팀에 확인합니다.</p> |
| ↓ |  |
| 4 | <p><b>다. [계절학기 이수 후 수료/졸업예정여부 표기]</b></p> <p>2019년 여름계절학기 이수 예정인 경우, “○” 표기 + 간략하게 이수 예정인 학점수와 교과구분 기재<br/>(예: ‘○ 전선3학점’, ‘○ 영쓰임2학점’)</p>  |
| ↓ |  |

|   |  |
|---|--|
| 5 | <p><b>라. [졸업계획(졸업, 수료, 졸업불가, 계속수학) 기입 및 확인란 자필서명]</b><br/> 대장 작성일 기준으로 본인의 2019-1학기 졸업계획을 기입하고 확인란에 자필 서명<br/> (본인의 숙명포털 졸업심사 학점이수표와 대장의 '현재 졸업사정결과'를 참고하여 기재)</p> <p>※ '졸업/수료/졸업불가/계속수학'의 의미는 공지사항 본문에서 확인 가능합니다.</p> |
|---|--|

## 나. 수료생(2019년 8월 졸업을 희망하는 수료생)

|   |   |
|---|---|
| 1 | 6/3(월) ~ 7/5(금) 숙명포털시스템(학사 > 졸업 > 수료생 졸업신청) |
|---|---|



|   |   |
|---|---|
| 2 | <p><b>가. 화면에 출력된 내용 확인</b><br/> ※ 수료했던 시점의 상태를 보여주는 것이므로, 본 '수료생졸업신청'과 동일한 기간에 졸업논문제/정보인증제를 제출하였어도 '불합격'으로 보이는 것이 맞습니다.<br/> '전공구분', '전공', '심화여부', '교직', '졸업논문', '정보인증', '한국어인증' 란에 출력된 내용확인<br/> △ 심화여부는 10이전 학번 &amp; 15이후 학번에만 해당될 수 있습니다.<br/> △ 교직 신청 표시 누락 또는 포기 문의는 교원양성센터로 합니다.<br/> △ 졸업논문을 과거에 합격하였으나 해당란에 합격표시가 누락되었을 경우, 해당 전공사무실로 문의합니다.(학교 홈페이지 &gt; 숙명안내 &gt; 캠퍼스안내 &gt; 교내번호/담당업무 검색)<br/> △ 한국어인증은 일부 외국인학생에게만 해당됩니다.</p> <p>※ 과거 졸업논문을 신청하여 합격한 이력이 있는데 대장에 합격으로 표기되지 않은 경우, 졸업논문을 신청했던 학년도와 학기를 학과사무실에 말하여 누락여부 확인을 요청합니다.</p> <p>※ 과거 졸업논문제와 정보인증제를 이미 합격하였던 수료생의 경우, 아래 4번 사항(확인 버튼 클릭)만 진행합니다.(별도로 제출하여야 하는 서류가 없습니다)</p> |
|---|---|



|   |   |
|---|---|
| 3 | <p><b>나. 복수전공을 부전공으로 변경 또는 포기를 희망하는 경우</b><br/> ① 학사팀 소속전공 담당자에게 문의<br/> - 외부학점인정(해외교환, 학점교류, 편입, IPP, 해외인턴십, 산학협동 등), 다전공과정 이수 의무 등의 사유로 전환(포기)이 불가능한 경우가 있기 때문에 선 상담 필수<br/> ② 복수/부전공 전환(포기)신청서 제출 (행정관 404호 방문제출 또는 이메일 <a href="mailto:haksa@sm.ac.kr">haksa@sm.ac.kr</a>, Fax 02-710-9022)</p> <p>※ 참고: 수료생 복수전공의 부전공 변경/포기 처리는 졸업인증제 심사결과 확인 기간(2019/7/12(금)-15(월))에 학생 본인의 숙명포털 졸업심사 학점이수표에서 확인 가능합니다.</p> |
|---|---|



|   |   |
|---|---|
| 4 | <p><b>다. '확인'버튼 클릭</b><br/> '내용확인 및 졸업신청'란 '확인'버튼 클릭(졸업신청이 완료되면 '확인'버튼이 사라집니다.)</p> |
|---|---|



|   |  |
|---|--|
| 5 | <p><b>라. 졸업인증제 제출</b><br/> △ 이번 학기에 졸업논문을 신청한 수료생은 해당 전공사무실에 증빙서류를 제출합니다.<br/> (문의: 제1전공 사무실, 복수전공은 복수전공 사무실로)<br/> △ 이번학기에 정보인증제를 제출하려는 수료생은 숙명포털에서 정보인증제를 제출합니다.</p> |
|---|--|

- ◆ 졸업인증제(졸업논문제, 정보인증제)에 관한 상세내용은 공지사항 게시판의 [졸업인증제 공지 바로가기 클릭](#) 에서 확인하시기 바랍니다.
- ◆ 계속수학신청 안내는 추후 공지될 예정입니다. /끝/