

*Since*  
**1906**★

2019학년도 9월 입학 학부 입학 모집요강  
부모 모두 외국인인 외국인



**숙명여자대학교**  
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

## 1

## 전형일정

구분	2019학년도 9월 입학	2020학년도 3월 입학		유의사항
		1차	2차	
인터넷 접수	2019.4.2(화) 10:00 ~ 4.25(목) 17:00	2019.8.14(수) 10:00 ~ 9.4(수) 17:00	2019.10.21(월) 10:00 ~ 11.6(수) 17:00	· 숙명여자대학교 영문 홈페이지 > Admission <a href="http://e.sookmyung.ac.kr">http://e.sookmyung.ac.kr</a>
서류제출	2019.4.26(금) 17:00	2019.9.4(수) 17:00	2019.11.6.(수) 17:00	· 우편접수 및 방문접수 합니다. [ 서류 제출처 ] (04310) 서울시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 행정관 706호 국제팀 외국인입학 담당자 앞 · 인터넷으로 접수한 지원서를 출력하여 다 른 구비서류와 함께 제출합니다. · 모든 제출서류를 <b>순서대로</b> 정리하여 제출 합니다. (4. 제출서류 참고)
시험장 안내	2019.5.10(금) 14:00	2019.9.20(금) 14:00	2019.11.22(금)	· 숙명여자대학교 영문 홈페이지에서 확인합 니다.
면접 · 구술시험	2019.5.16(목) 10:00	2019.9.27(금) 10:00	2019.11.29(금)	· 면접구술시험일 30분 전까지 면접대기 장소 에 입실 합니다. · 수험표 및 신분증을 지참 하십시오 · 예 · 체능계학과는 면접 · 구술시험 시 포 트폴리오 평가, 실기테스트 등을 실시할 수 있으니 해당 내용을 참고하십시오.
합격자 발표	2019.6.20(목) 14:00	2019.10.17(목) 14:00	2019.12.20(금) 14:00	· 숙명여자대학교 영문 홈페이지에 발표합 니다. <a href="http://e.sookmyung.ac.kr">http://e.sookmyung.ac.kr</a>
예치금 납부	-	2019.11월 중	-	
잔여등록금 납부	-	2020.1월 중 (본 등록)	-	
등록	2019년 7월 중	-	2020년 1월 중	· 등록일정 및 등록금 납부방법은 합격자 발표 시 안내합니다.
개강	2019.9.2(월)	2020.3.2(월)	2020.3.2(월)	

- 가. 인터넷 원서 접수를 원칙으로 하나 해외거주자 중 온라인 접수가 불가능한 경우 서면으로 접수합니다.  
나. 지원서 및 서류 제출은 반드시 기한 내에 도착하여야 합니다.  
다. 지원 자격 심사는 해당 전형 기간 중에 실시하며 심사결과를 별도로 발표하지 않습니다. 미비 서류가  
있을 경우 해당자에게 개별연락하오니 국내외 연락처를 정확히 기록하여 주시기 바랍니다.  
라. 지원 자격에 해당하는 원본 서류를 해당기간 내에 제출하지 않을 경우 지원 자격 미달로 불합격자로  
처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

## 2

## 모집단위(신입학/편입학)

대학	학과 및 학부	신입학	편입학	대학	학과 및 학부	신입학	편입학	영어트랙	
문과	한국어문학부	○	○	법과	법학부	○	○		
	역사문화학과	○	○	경상	경제학부	○	○		
	프랑스언어·문화학과	○	○		경영학부	○	○		
	중어중문학부	○	○	음악	피아노과	○	○		
	독일언어·문화학과	○	○		관현악과	○	○		
	일본학과	○	○		성악과	○	○		
	문헌정보학과	○	○		작곡과	○	○		
문화관광학부	문화관광학전공	○	○	미술	시각·영상디자인과	○	○		
이과	화학과	○	○		산업디자인과	○	○		
	생명시스템학부	○	○		환경디자인과	○	○		
	수학과	○	○		공예과	○	○		
	통계학과	○	○		회화과	○	○		
	무용과	○	○	글로벌서비스학부	글로벌협력전공	○	○	●	
화공생명공학부	○	○	앙트러프리너십전공		○	○	●		
공과	ICT 융합공학부	IT 공학전공	○	○	영어영문학부	영어영문학전공	○	○	
		전자공학전공	○	○		테슬(TESL)전공	○	○	
		응용물리전공	○	○	미디어학부	○	○		
	소프트웨어학부	컴퓨터과학전공	○	○					
		소프트웨어융합전공	○	○					
	기계시스템학부	○	○						
기초공학부	○	○							
생활과학	가족자원경영학과	○	○						
	아동복지학부	○	○						
	의류학과	○	○						
	식품영양학과	○	○						
사회과학	정치외교학과	○	○						
	행정학과	○	○						
	홍보광고학과	○	○						
	소비자경제학과	○	○						
	사회심리학과	○	○						

## (1) 신입학

가. 국적

부모 모두 외국인인 여성 외국인

- 대만국적인 경우 부모 중 1인 이상과 본인이 대만인인 경우 자격을 인정함
- 지원자가 한국 국적을 외국 국적으로 변경한 경우, 고등학교 입학 이전에 외국 국적을 취득하여야 함
- 한국 국적이 있는 복수 국적자는 지원할 수 없음

나. 학력

국내외 정규 고등학교 졸업자(2019년 8월 31일 이전 졸업예정자 포함)  
또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

나. 어학능력

TOPIK 3급 이상

영어트랙 학과 지원자의 경우 TOEFL PBT 587, CBT 240, IBT 95, IELTS 6.5, TEPS 716 이상 혹은 그에 상응하는 점수의 국가공인영어능력평가시험 점수 제출(TOPIK 성적은 제출하지 않음)

## (2) 편입학

상기 신입학 지원 자격을 갖춘 자로서 다음 각 항에 해당하는 자

가. 3학년 편입학 지원자 : 아래 1)~3) 항목 중 하나에 해당하는 자

- 1) 정규 4년제 대학교 졸업(예정)자
- 2) 정규 4년제 대학교 교육과정을 2년 이상 수료(예정)하고 60학점 이상을 취득한 자
- 3) 전문대학 졸업(예정)자

나. 2학년 편입학 지원자

- 1) 정규 4년제 대학교 교육과정을 1년 이상 수료(예정)하고 30학점 이상을 취득한 자

※ 피아노과 편입학 지원자의 경우, 동일전공자의 경우만 지원가능

## 4 제출서류

### (1) 필수 제출서류

필수 제출서류	유의사항
입학지원서	인터넷 접수 후 출력하여 제출 ※ 해외 거주자 중 온라인 접수가 불가능한 경우 [서식1]을 작성하여 서면으로 접수합니다.
전형료 (5. 전형료 참고)	국내 지원자 : 신한은행 140-007-271166 해외 지원자 : 1.Name of Bank : Shinhan Bank (Sookmyung Women's University Branch) 2.Account No : 140-007-271166 3.Swift Code : SHBKRRSE 4.Name of Beneficiary : Sookmyung Women's University 5.Bank Address : 115 Chungpa-dong 3 Ka, Yongsan-ku, Seoul, Korea  ※ 입금시 보내는 사람 이름을 반드시 지원자 이름으로 하고, 서류제출시 전형료 영수증을 함께 보내주시기 바랍니다. ※ 양교 협정에 의한 복수학위지원자는 면제됩니다.
지원동기 및 학업계획서	한글 혹은 영어로 작성, [서식 2]
학력조회동의서	한글 혹은 영어로 작성, [서식 3]
고등학교졸업(예정)증명서	해외에서 고등학교 졸업한 학생은 아래 중 택 1 ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력입증서류 ② 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 확인을 받은 학력입증서류 ※ 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 안내 및 중국 내 학력·학위 취득자 서류제출 안내 참조
고등학교 성적증명서 (전 학년)	고등학교 전 학년 성적증명서 관련 유의사항 ① 100점 만점 환산된 성적증명서 제출 (백분율 기재가 불가능한 경우 만점 기준 제시 또는 성적시스템에 대한 설명 제출) ② 성적이 기재되어 있는 학교생활기록부로 대체 가능합니다. 만약 성적증명서에 지원자 100점 만점으로 환산된 성적이 표시되어 있지 않은 경우, 지원자의 성적이 명시 된 확인서를 고등학교에서 발급받아 추가 제출합니다.
본인 및 부모의 외국 국적을 확인할 수 있는 증명서	출생증명서 또는 가족관계증명서, 부모 여권 사본 등 ※ 중국 국적자의 경우 전가족 호구부 공증번역본 제출 전가족 호구부가 아닐 경우 호구부 및 가족관계증명서 공증번역본 제출 전가족 여권사본을 제출 할 경우 가족관계증명서 공증번역본 제출

### (2) 선택 제출서류

선택 제출서류	유의사항
한국어능력시험성적표 (영어트랙 학과 지원자 제외)	TOPIK 3급 이상 또는 본교 국제언어문화교육원 한국어 4급 수료증
영어능력시험성적표 (영어트랙 학과 지원자)	TOEFL PBT 587, CBT 240, IBT 95, IELTS 6.5, TEPS 716 이상 혹은 그에 상응하는 점수의 국가공인영어능력평가지험 점수
외국인등록증	국내 거주 외국인에 한함

### (3) 편입 지원자 제출서류

필수 제출서류와 선택 제출서류 외 대학재학(수료, 졸업, 졸업예정)증명서 1부, 대학성적증명서 1부를 추가로 제출합니다.

### (4) 서류제출 유의사항

- 가. 입학원서를 제외한 서류는 원본제출을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없는 경우 사본이 원본과 같다는 공증을 받거나, 서류 접수시 원본을 함께 가져와서 원본 대조 확인을 받아야 합니다.
- 나. 한글 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증번역본을 제출합니다.
- 다. 제출 서류는 모든 사항을 정확히 기재하고 접수기간 내에 제출합니다.
- 라. 필요한 경우 추가로 보완 서류 제출을 요구할 수 있으며, 보완 서류 미제출시 지원 자격 미달로 불합격 처리할 수 있습니다.
- 마. 졸업예정자인 경우 합격 후 추가로 졸업증명서를 국제팀에 제출하여야 합니다.
- 바. 편입학 지원자 중 현재 휴학 중인 자는 재학증명서 대신 휴학증명서 혹은 수료증명서를 제출하여야 합니다.
- 사. 제출서류 상의 이름이 지원서 상의 이름과 다른 경우에는 이를 증빙하는 추가서류를 제출합니다.
- 아. 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않습니다.

## ※ 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 안내

### 1. 해외학교 졸업 증명서 및 성적증명서 인증

지원자는 해외고교 발행 졸업(재학) 및 성적 증명서류에 대해 아포스티유/영사확인 중 가능한 확인을 받아 제출해야 합니다.

#### 가. 아포스티유(Apostille) 확인

“아포스티유 확인서”를 졸업한 고등학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급받아 고등학교 졸업증명서 및 성적증명서 원본과 함께 제출

#### 나. 주재국 한국영사 확인(Embassy Legalization)

졸업한 고등학교가 위치한 나라의 대한민국 공관에서 ‘영사확인’을 받아 고등학교 졸업증명서 및 성적증명서 원본과 함께 제출

### 2. 아포스티유(Apostille) 확인

#### 가. 아포스티유 확인 기관

- 외교부 아포스티유 창구 : 02-2100-7600
- 법무부 아포스티유 창구 : 02-720-8027

#### 나. 아포스티유 가입국 현황(2018.05.08. 기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주(17)	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 오스트레일리아(호주), 인도, 일본, 중국일부(마카오, 홍콩), 쿡제도, 통가, 피지, 한국, 타지키스탄
유럽(52)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루미니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코,

	카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기스스탄, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미(1)	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미(29)	과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이
아프리카(12)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세이셸, 스와질랜드, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동(4)	모로코, 바레인, 오만, 이스라엘

## ※ 중국 내 학력·학위 취득자 서류제출 안내

### 1. 국내 거주 지원자(아래 기관 중 택 1)

- 가. 중국 교육부 학력·학위인증센터(온라인·직접·우편)에 직접 신청 또는
- 나. 한국 내 업무대리기관인 서울공자아카데미(사단법인 한중문화협력연구원)를 통해 신청

### 2. 중국 거주 지원자

- 가. 중국 교육부 학력·학위인증센터(온라인·직접·우편)에 직접 신청

### 3. 제출서류(아래 방법 중 택 1)

- 가. 고등학교 졸업증명서(졸업 예정자는 졸업예정증명서 제출, 졸업 후 졸업증명서 제출)
- 나. 고등학교 전 학년 성적증명서
  - 중국학력인증센터(www.chsi.com.cn) : 일반/직업/기술고등학교 졸업장인증(영문)
  - 중국학위인증센터(www.chinadegrees.cn) : 직업/기술고등학교 졸업장인증(영문)

### 4. 기타

- 가. 제출서류가 해당 사이트에서 검증 되지 않을 경우 인정되지 않습니다.
- 나. 인증서 발급까지 약 30일 소요되므로 미리 준비하도록 합니다.

## 5 전형료

- (1) 150,000원(KRW) 또는 150달러(USD)
  - (2) 단. 이과대학 무용학과, 음악대학, 미술대학 : 200,000원(KRW) 또는 200달러(USD)
- ※ 원서접수가 완료 된 후 전형료 환불 불가

## 6

## 전형방법

## (1) 시험과목 · 배점

구 분	시험과목별 반영비율(%) 및 점수	합 계
	면 접 구 술 시 험	
신입학	100% (100점)	100% (100점)
편입학	100% (100점)	100% (100점)

가. 예·체능계는 면접 시 아래와 같은 실기테스트를 부과할 수 있으며, 실기성적은 면접성적에 포함하여 반영합니다.  
 나. 해외 체류로 인해 면접참석이 어려운 경우, 전화인터뷰(혹은 화상 인터뷰)를 실시할 수 있습니다.

## (2) 예·체능계 실기테스트 과목

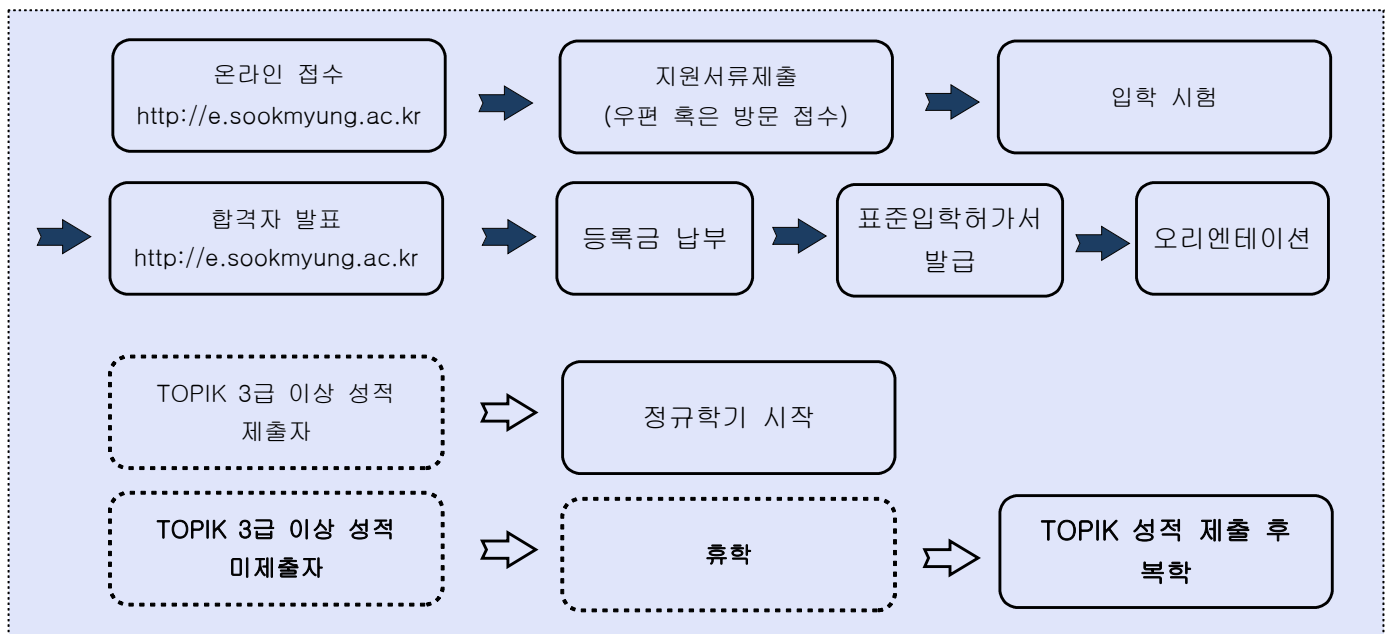
대학	학과(전공)	실기시험 과목	한국 미체류시 시험대체안
이과 대학	한국무용 (전통, 창작)	의상준비 : 물실크 백색통치마저고리, 흰옷고름, 흰코슈즈	실기테스트 내용을 촬영한 DVD 제출, 전화인터뷰 (혹은 화상 인터뷰) 시행 (CD 혹은 VIDEO 허용 안됨)
	발레	의상준비 : V목선 긴팔 검정 레오타드, 발목 있는 핑크타이즈, 핑크토푸즈	
	현대무용	의상준비 : V목선 긴팔 검정 레오타드, 발목 없는 살색타이즈, 맨발	
음악 대학	피아노과	① Sonata 빠른 한 악장(Piano Solo 곡에 한함) ② F. Chopin Etude 1곡 (느린 곡 제외)	실기테스트 내용을 촬영한 DVD 제출 (CD 혹은 VIDEO 허용 안됨)
	관현악과	자유곡 1곡(15분 내외)	
	성악과	· 독일가곡 (자유곡) 1곡 - 원어로 암송 · 이태리가곡 (자유곡) 1곡 - 원어로 암송	
	작곡과	3부형식의 피아노곡쓰기	한국미체류자 지원불가
미술 대학	시각·영상디자인과	연필정밀묘사(4절지)	포트폴리오 평가
	산업디자인과		
	환경디자인과		
	공예과		한국미체류자 지원불가
	회화과	정물소묘(4절지)	포트폴리오 평가



- (1) 면접구술시험 성적이 본교 선발원칙의 전형기준에 정한 최저학력기준에 미달할 경우 선발하지 않습니다.
- (2) 면접구술시험에 결시한 자는 불합격으로 처리합니다.
- (3) 지원자는 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적 제출을 원칙으로 합니다. 다만 영어트랙 학과 지원자의 경우, TOPIK 성적은 제출하지 않으며 TOEFL PBT 587, CBT 240, IBT95, IELTS6.5, TEPS716 이상 혹은 그에 상응하는 점수의 국가공인영어능력평가시험 점수를 제출해야 합니다.
- (4) 상기 기준의 한국어능력시험성적 혹은 영어능력시험성적이 기준을 충족하지 못하는 지원자는 입학시험 합격자(조건부 합격)에 한해 반드시 학기 시작 전에 시험점수를 제출하여야 합니다. 시험결과가 기준에 미치지 못하는 경우, 기준에 도달할 때까지 휴학 후 어학성적을 취득해야 합니다.
- (5) 정부초청장학생 및 외국정부지원 장학생은 초청 지원 자격 및 학사관리지침에 따릅니다.
- (6) 위 (3)~(4)항에도 불구하고 기타 증빙서류를 통해 다음과 같이 위 기준에 준하는 어학능력이 있다고 인정되는 자는 어학성적 제출 없이 지원 가능합니다.
  - ㉠ 본교 국제언어문화교육원에서 한국어 4급 이상 수료자(영어트랙 학과 지원자 제외)
  - ㉡ 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자(영어트랙 학과 지원자에 한함)  
단, 영어 외의 법적공용어가 더 있는 국가의 경우 교육과정이 영어로 진행되었음을 확인할 수 있는 서류를 제출해야 함

※ 입학자는 졸업 전까지 TOPIK 4급 이상을 취득하여야 함(영어트랙 학과 합격자 제외)

#### ◆ 입학절차



- (1) 입학원서는 온라인 접수 후 방문 및 우편접수 가능합니다. 온라인 접수 후 원서를 출력하여 다른 구비서류와 함께 제출합니다. 전형료 영수증을 반드시 함께 제출하여야 합니다.
- (2) 제출서류는 서류도착기한까지 본교에 도착하여야 합니다.
- (3) 원서작성 시 입력사항은 아래와 같습니다.
  - ㉠ 한글성명/영문성명
  - ㉡ 지원자 지원학과/전적 학교 100점 만점 환산시 GPA
  - ㉢ 국적/생년월일/외국인등록번호
  - ㉣ 출신학교 소재국/출신학교명/출신학과/졸업년월일
  - ㉤ 지원자 주소/주택전화/휴대폰
  - ㉥ 지원자 부모 국적/전화번호/주소
  - ㉦ 지원자 이메일주소/Skype ID
  - ㉧ 지원자 한국어능력수준/영어시험점수
- (4) 인터넷 원서접수 시 지원자는 컬러사진 파일을 업로드 합니다. 사진 업로드 방법은 아래와 같습니다.
  - 사진파일은 최근 3개월 이내에 찍은 사진으로 모자 등을 벗고 단색 배경으로 상반신을 정면으로 찍은 반명함판 칼라 증명용(3×4cm)을 사용하십시오.
  - 사진파일은 반드시 JPG 파일로 만들어야 합니다. 해상도가 현저히 낮은 파일은 사용하지 마십시오.
  - 업로드 한 사진은 본인확인 및 합격 후 학생증 발급, 학적부 등재용으로 사용됩니다.
- (5) 연락처를 반드시 기재하고, 입학원서에 기재하는 연락처는 전형기간 중 연락이 될 수 있는 곳이어야 하며, 연락두절로 인한 불이익은 본교가 책임지지 않습니다.
- (6) **제출서류를 위·변조한 자, 기재사항이 허위로 판명된 자, 지원 자격이 없는 자 혹은 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 입학 후라도 합격 및 입학을 취소합니다.**
- (7) 일단 접수한 지원 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.
- (8) 시험 당일에는 수험표와 함께 본인임을 확인할 수 있는 신분증(여권이나 외국인 등록증)을 반드시 지참하여야 합니다.
- (9) 시험 시작 30분전까지 시험장에 입실을 완료하여야 합니다.
- (10) 모든 시험 중에는 시험에 지장을 초래할 수 있는 이동전화 등의 무선통신기기 및 CD·MP3 플레이어 등의 음향 기기를 휴대할 수 없습니다.
- (11) 신체검사는 등록자에 한하여 실시하며, 신체검사에서 질병 혹은 신체장애로 인하여 학업수행에 지장이 있거나 타 학생의 학업에 지장을 주는 자로 판정 받은 자는 입학 후 대학에서 휴학 등 적절한 조치를 취할 수 있습니다.
- (12) 이 모집요강에 정해지지 않은 사항은 본교가 따로 정하는 바에 따릅니다. 본 요강은 한국어로 제작되어 기타 언어로 번역되었습니다. 해당 입학요강과 관련하여 의미상 충돌이 발생할 경우 한국어 모집요강이 우선시 됩니다.

◆ 부모모두 외국인인 외국인 전형 입학문의 및 서류 제출처

- |        |   |
|--------|---|
| ○ 주소   | (04310) 서울시 용산구 청파로 47길 100<br>숙명여자대학교 행정관 706호 국제팀 외국인입학 담당자 |
| ○ 전화   | +82-2-710-9284/9813   |
| ○ 전자우편 | admission@sookmyung.ac.kr                                     |
| ○ 홈페이지 | http://e.sookmyung.ac.kr                                      |

## (1) 입학 장학금(첫 번째 학기)

등급	장학 지원 내용
A	입학금, 수업료 100%
B	입학금, 수업료 70%
C	입학금, 수업료 50%
D	입학금

가. 자격 : 부모모두 외국인인 외국인전형을 통해 입학한 자로 세계지역핵심인재 장학생 선발과정을 통해 선발된 외국인 학생

나. 평가항목 : 전적 학교 성적, 어학성적, 면접점수

다. 안내사항

- ① 입학 장학금은 지원자의 별도 신청 없이 심사에 의해 선발됩니다.
- ② 장학금 수령 여부는 합격자 발표 시 조회 가능합니다.
- ③ 입학금 및 등록금은 해당 학기, 전공의 등록금 기준에 따릅니다.
- ④ 장학금 지원 인원수 등은 세계지역핵심인재 장학금 선발심사에 의해 결정됩니다.
- ⑤ 심사를 통해 기숙사비, 항공료 등을 추가 지원할 수 있습니다.
- ⑥ 영어트랙에 지원하는 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자의 어학성적은 별도의 본교 기준에 의해 산정합니다.

## (2) 재학 장학금(정규학기 2학기-8학기 이내)

가. 본교 외국인 재학 장학금 기준에 따릅니다.

직전학기성적	장학금
3.5이상	수업료의 100%(외국인 중 단과대 수석)
3.3이상	수업료의 70%
3.0이상~3.3미만	수업료의 50%

나. 지원자의 별도 신청 없이 직전 학기 성적에 따라 자동으로 선발됩니다.

다. 재학시 장학금 지급기준 규정사항

- ① 재학 시 P/F 교과목을 제외한 과목의 취득학점이 12학점 이상인 자에 한하여 지급
- ② 정규 학기(수혜학기기준 : 8학기)까지 지급

## (1) 국제관

가. 신청자격 : 본교 부모모두 외국인 외국인 전형 신입생

나. 신청방법 : 우리대학 홈페이지 온라인 지원(합격자 발표시 안내)

다. 신청기간 : 2020년 7월 말(합격자 발표시 안내)

라. 기숙사비(학기당, 4개월): 720,000원~1,540,000원

기숙사 종류에 따라 상이하며, 방학 중 기숙사 이용은 별도 신청 및 이용금액 납부

마. 문의 : +82-2-6325-3100 / inhouse@sookmyung.ac.kr /

<http://e.sookmyung.ac.kr> → Life on Campus → Housing

※ 입사신청 인원이 수용인원을 초과하여 입사대상자로 선발되지 않을 경우, 개인적으로 교외 거주 공간을 마련하여야 합니다.

[서식 1]입학지원서 양식: 온라인 접수가 불가능한 지원자만 작성하여 제출합니다. 인터넷 접수자는 출력하여 제출

## Sookmyung Women's University/숙명여자대학교 Undergraduate Admission for International Students/학부입학 외국인전형

Examinees' No. 수험번호	※ Do not fill in ※ 작성하지 마시오.	Admission year 입학년도		Term 학기	Spring/봄학기 ( ) Fall/가을학기 ( )	Admission type 전형유형	Freshman/신입학 ( ) Transfer/편입학 ( )										
College 대학				Academic Category		Foreigners whose parents are both foreigners											
Division 전공				GPA(percentage) 평점평균		/100											
Applicant's Name 지원자이름	Kor 한글							(Photo ,3cm×4cm) (칼라사진3cm×4cm)									
	Eng 영어																
Birthdays or Alien Registration No. 생년월일 또는 외국인등록증번호	Y	Y	M	M	D	D	/										
Name of High school 고등학교 이름					Location (nation) of High School 고등학교 소재국												
Name of University 대학교 이름					Location (nation) of University 대학교 소재국												
Duration of high school 고등학교 입학일~졸업일	DD/MM/YYYY~ DD/MM/YYYY				TOPIK Level 한국어능력시험급수												
Duration of University 대학교 입학일~졸업일	DD/MM/YYYY~ DD/MM/YYYY				English Test Score 영어시험점수												
Nationality 국적	Applicant 지원자		Father 아버지		Mother 어머니												
연 락 처	Applicant 지원자		Phone Number/전화			Address 주소		Zip Code/우편번호									
			Mobile phone/휴대전화			Email											
	Family 가족		Phone Number/전화			Name 이름		Relationship 지원자와의 관계									
			Mobile phone/휴대전화		Address 주소					Zip Code/우편번호							
<p>I certify that the information given in this application is complete and accurate. 본인은 상기 기재내용이 사실과 다르지 않음을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">DD/MM/YYYY (Date/작성일)</p> <p>Applicant/지원자 <span style="float: right;">(Signature/서명)</span></p>																	



**숙명여자대학교 2019학년도 외국인 신입생/편입생 모집  
지원동기 및 학업계획서**

지원전형	부모 모두 외국인인 외국인		
지원학부(과)		수험번호	<small>*기재하지 않습니다.</small>
성명		생년월일 (YY/MM/DD)	

본인은 이 지원동기 및 학업계획서를 직접 작성하였으며, 허위 사실 기재나 대필 사실이 확인 될 경우 입학한 후라도 합격 및 입학취소 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

                  년                  월                  일

지원자\_\_\_\_\_ (서명)

**숙명여자대학교 총장 귀하**

〈작성시 유의사항〉

1. 모든 지원자는 반드시 작성하시기 바랍니다.
2. 지원동기 및 학업계획서는 평가 요소로 반영되는 자료이므로 반드시 본인이 직접 작성하여야 합니다.
3. 워드프로세서로 작성하는 것을 원칙으로 합니다.(글자크기 11, 줄간격 160%로 지정하여 작성하십시오)
4. 지원동기 및 학업계획서는 반드시 본 서식 범위 내에서 작성하여야 합니다.
5. 지원동기 및 학업계획서는 제출서류와 함께 등기우편 혹은 방문접수 하십시오.

지원학부(과)		수험번호	*기재하지 않습니다.
성명		생년월일 (YY/MM/DD)	

1. 지원동기와 지원 분야의 진로계획을 적고, 이를 위해 어떠한 노력과 준비를 해 왔는지 기술하세요.

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술하세요.

[서식 3] 학력조회동의서 양식

※ 한국어 혹은 영어로 작성하며 반드시 자필서명 합니다. Please fill the form in Korean or English, do not forget sign it.

## 학력조회동의서 Release of Information Form

이 양식에 서명함에 따라 본인이 이수한 학력/학위과정에 대하여 진위를 조회할 수 있도록 숙명여자대학교에 권한을 부여하며 학력조회에 동의합니다.

By signing this form, I am giving my agreement and hereby authorize Sookmyung Women's University to verify my degree/enrollment records.

Applicant Information 지원자 정보	
School Name 학교명	
Name of Applicant 지원자성명	_____ / _____ (Family Name, 성) (Given Name, 이름)
Academic Background 학력 / 취득학위	<input type="checkbox"/> 고등학교 졸업 High School Graduate <input type="checkbox"/> 학사 Bachelor <input type="checkbox"/> 석사 Master
Major Course of Study 학과/전공	
Student ID Number 학번	
Date of birth 생년월일	_____ 년 (YYYY) / _____ 월 (MM) / _____ 일 (DD)
Date of admission(transfer from another school) 입학일자	_____ 년 (YYYY) / _____ 월 (MM) / _____ 일 (DD)
Date of graduation(transfer to another school) 졸업일자	_____ 년 (YYYY) / _____ 월 (MM) / _____ 일 (DD)
Signature of Subject, Date 지원자 서명 및 작성일자	
_____ 지원자 서명(Signature of Subject)    Date 작성일자 _____ <span style="float: right;">년 (YYYY) / 월 (MM) / 일 (DD)</span>	
Office in Charge You Graduated Information <b>(Applicant who graduated School in Korea, do not need to fill in.)</b>  학력조회 담당부서명 및 연락처, 이메일 (국내학교 졸업자의 경우 기재하지 않음)	Name of office : _____  Phone : _____      FAX : _____  Email : _____

귀하가 제공한 개인정보는 학력조회 의뢰의 용도로만 사용되며 엄중히 관리됩니다.

The information you provide will be kept in strict confidence and will be used only for the purpose of degree(enrollment) verification. Thank you for your assistance.



SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY