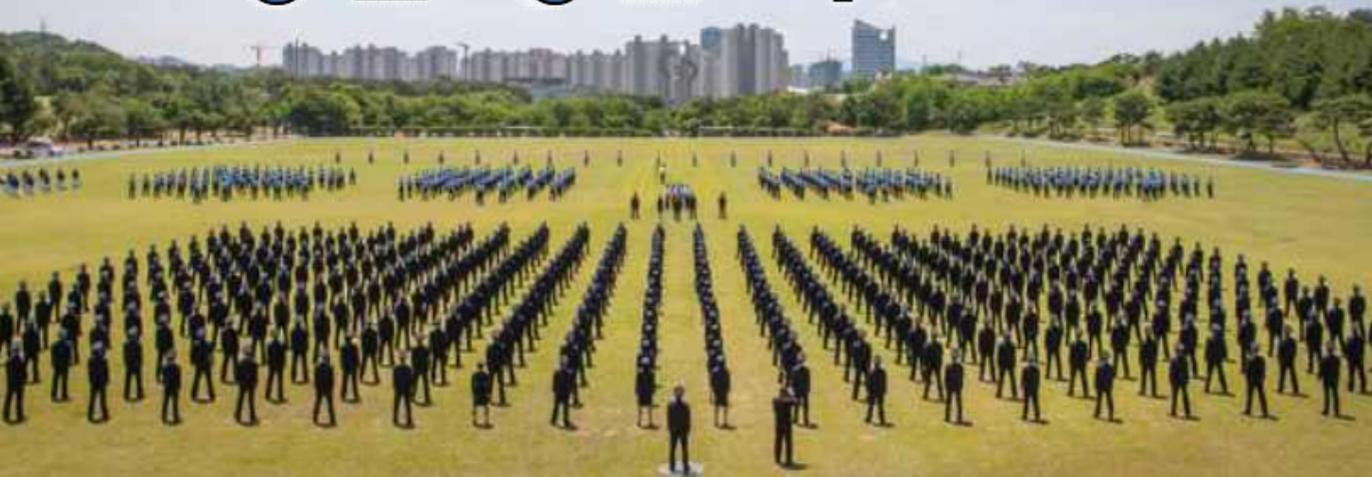


공군 장교 특기소개





군사특기 개요



❖ 용어정의

용 어	설 명
병 과	군 조직 편성상의 임무와 기능을 수행하기 위해 전문화와 각종 인사관리가 가능하도록 전투기능을 나누어 수평 분류한 것
특 기	병과 내에서 직무를 전문적으로 수행할 수 있도록 특정기술 및 기능을 세분화하여 분류한 것
특기분류	학사사관후보생, 학군사관후보생, 항공과학고등학생, 부사관후보생, 학군부사관후보생 및 병에 대해 군사특기를 부여하는 것 * 공군 장병은 1인 1특기 부여 원칙



군사특기 개요



병 과		특 기	
기본병과	전투병과	○ 조종 ○ 항공통제	○ 운항관제 ○ 방공포병
	기술전문병과	○ 기상 ○ 항공무기정비 ○ 공병 ○ 인사교육 ○ 정보	○ 정보통신 ○ 보급수송 ○ 재정 ○ 공보정훈 ○ 군사경찰
특수병과		○ 법무 ○ 의무	○ 군종



계열별 지원가능 특기



공 통	운항관제, 항공통제, 방공포병, 보급수송, 정보, 군사경찰, 의무(행정)
인 문	재정, 인사교육, 공보정훈
이 공	기상, 정보통신, 항공무기정비, 공병



특기분류 우선순위



본인희망 : 1~3지망

자격증 : 산업기사급 이상 3개까지 반영

전공 : 1개 반영(복수전공 반영가능, 부전공 미반영)

종합서열 : 훈련성적 67% + 대학성적 33%
(동점자 발생시 훈련성적 우선)

※ 최종 공개 전산특기 분류(학군단별 교관 및 후보생 참관)

* 3개 지망 내 미분류 시 2차 분류 실시(계열 외 특기배정 가능)

특 기 소 개





운항관제



특기개요

항공관제 계획 수립 및 운영, 항로-공항교통 지상유도접근 관제, 공역관리에 관한 대외기관과의 협조, 접근관제, 항공교통관제, 비행정보업무 등 수행

교육장소 / 기간

정보통신학교 / 16주

배속가능부대

공군본부, 작전사령부, 비행단·전대급 부대



항공통제



특기개요

레이더에 의한 공중감시, 목표물의 추적, 식별, 방공무기 운영·통제, 기타 공중작전의 지원활동과 이에 따른 계획 및 정책 수립업무 등

교육장소 / 기간

정보통신학교 / 8주

배속가능부대

방공관제사령부 예하 방공관제전대 등



방공포병



특기개요

지대공 무기를 활용하여 적 항공기나 유도탄 등 비행물체 파괴, 무력화, 공격효과 감소 등 방공작전 수행

교육장소 / 기간

방공포병학교/10주

배속가능부대

방공유도탄사령부 예하 여단·방공유도탄포대 등



기 상



특기개요

군 작전 운영에 영향을 미치는 대기 및 환경 지원업무와 관련된 기상분석, 기상예보발표, 환경제원 관측·탐지, 관련부서에 대한 기상 및 환경 정보지원, 기상학적 연구 및 기술 개발, 환경 영향 평가 등의 업무 수행

교육장소 / 기간

정보통신학교 / 7주4일

배속가능부대

공군본부, 작전사령부, 공군기상단 등



정보통신



특기개요

전산장비의 설치, 관리 운용 및 정비업무 통제감독, 장비성능 관리, 전산업무 개발에 필요한 프로그램 작성, 전산기계 처리, 시스템 유지관리, 전산업무 처리절차의 문서화 작성 및 활용

교육장소 / 기간

정보통신학교 / 7주

배속가능부대

사령부·비행단·전대급 부대 정보통신대대, 정보체계관리단 등



항공무기정비



특기개요

최첨단 항공무기체계에 대한 기술지원 및 정비업무 현장 관리
항공기 지원장비에 대한 제작정비 수행 및 관리

교육장소 / 기간

군수1학교 / 4주

배속가능부대

사령부·비행단·전대급 부대 정비대대 등



보급수송



특기개요

보급창고, 유류시설, 부대식당 등 중간지휘관 업무 수행
 수송근무·지원·안전 업무 수행 및 관리
 군수품의 청구, 수령, 보관, 지원을 위한 물품출납 업무 수행
 군수품 분석평가, 재고관리 및 조달관리 등 보급계획 업무 수행

교육장소 / 기간

군수2학교 / 3주

배속가능부대

사령부·비행단·전대급 부대 보급대대·수송대대 등



공 병



특기개요

시설물의 설계, 측량, 건설, 건설장비 운영 및 시설물 유지보수, 설비운영 업무 지도감독, 활주로 피해복구 편성·포설 임무수행, 재난통제 작전절차/훈련계획 수립, 화생방 지휘 및 개인방호 교육

교육장소 / 기간

군수2학교 / 5주

배속가능부대

사령부·비행단·전대급 부대 시설대대 등



인사교육



인사교육 계획서

II 목적: 인력획득, 배속, 진급, 보직 및 경력관리, 평정 등 인력 및 인사관리

III 교육대상: 인력획득, 배속, 진급, 보직 및 경력관리, 평정 등 인력 및 인사관리

IV 교육내용: 인력획득, 배속, 진급, 보직 및 경력관리, 평정 등 인력 및 인사관리

V 교육방법: 인력획득, 배속, 진급, 보직 및 경력관리, 평정 등 인력 및 인사관리

VI 교육장소: 인력획득, 배속, 진급, 보직 및 경력관리, 평정 등 인력 및 인사관리

VII 교육기간: 인력획득, 배속, 진급, 보직 및 경력관리, 평정 등 인력 및 인사관리

VIII 교육예산: 인력획득, 배속, 진급, 보직 및 경력관리, 평정 등 인력 및 인사관리

IX 교육효과: 인력획득, 배속, 진급, 보직 및 경력관리, 평정 등 인력 및 인사관리

X 기타사항: 인력획득, 배속, 진급, 보직 및 경력관리, 평정 등 인력 및 인사관리



특기개요

인력획득, 계획, 배속, 진급, 보직 및 경력관리, 평정 등 인력 및 인사관리
 인사근무 및 복지관리, 의전 및 행사, 기록물·공문서 관리 등 행정업무
 교육운영계획 수립 및 운영, 부대훈련, 교육, 지원 등 업무 수행

교육장소 / 기간

행정학교 / 4주

배속가능부대

사령부·비행단·전대급 부대 인사행정·교육부서 등



공보정훈



특기개요

정훈교육, 공보업무, 문화활동에 관한 업무수행

교육장소 / 기간

국방정신전력원 / 4주

배속가능부대

공군본부, 사령부·비행단급 부대 정훈공보실 등



정 보



특기개요

공군의 전쟁기획, 계획 및 운영계획을 위한 정보지원 및 군사보안을 위한 기본정책, 목표, 방침, 계획 수립·운영 업무 수행

교육장소 / 기간

행정학교 / 3주

배속가능부대

사령부·비행단·전대급 부대 정보과·보안과 및 정보기관 등



군사경찰



특기개요

법규 및 규정 이행상태 점검·단속, 범죄의 예방 및 수사, 수감자 수용 및 교정 교화, 군내요인 및 신변보호 대상자 경호경비, 기지경비, 기타 군사 경찰 업무 등 수행

교육장소 / 기간

행정학교 / 5주

배속가능부대

사령부·비행단·전대급 부대 헌병대대 등



의 무



특기개요

의무 행정, 의무 보급 및 약제, 환경위생, 영양학, 임상실험, 항공생리 등의 업무 수행

교육장소 / 기간

항공우주의료원 / 2주
* 특기교육 매년 1개차수 운영

배속가능부대

사령부·비행단·전대급 부대 항공의무전대 및 항공우주의료원



**공군 학군후보생 교육
및 특전**



학군후보생 교육



- ❖ 학군후보생 교육은 공군 간부로서의 기본소양, 인성 및 리더십 함양에 중점을 두고 2년간 진행되며 이는 건전한 민주시민을 양성하는 재사회화의 순환적 기능을 발휘

❖ 학사일정

구 분	교육기간	대 상	교육시기	비 고
기초군사훈련	2주	신규 선발자	1월	교육사령부 기본군사 훈련단
입영훈련	8주 · 1년차 5주 · 2년차 3주	1, 2년차	1월	
교내 교육	2년	1, 2년차	주 6H	



학군후보생 특전



❖ 학군후보생은 예비장교후보생으로 품위유지를 위한 재정적 지원을 받으며, 학군후보생 생활이 가능

- 군사교육에 필요한 비용 일체(피복, 교재, 장비 등)
- 재학 중 부교재비, 봉급(입영훈련기간) 지급

구분	부교재비	봉급(입영훈련기간)
금액	월 68,120원	3학년 761,800원, 4학년 856,300원

- 임관 전 단기복무장려금(1회 4백만원) 지급
- 장기복무 선발 시 국내/외 대학원 학위, 해외 병과교육 기회 부여
- 다양한 교육기회(전화 외국어, TOEIC 응시료 할인 등) 지원