

조업인증 「정보인증제」제출 안내자료 -

1. 2023-1학기 정보인증제 제출 상세일정(2022학년도 후기, 2023년 8월 졸업)

| 일정 | 방법 | 비고 |
|--------------------|--|---|
| 6/1(목)~ 6/30(금) | 숙명포털에서 직접 입력 및 저장 (숙명포털 로그인〉학사〉졸업〉정보인증제제출) ☆상세 방법은 다음 페이지 참조 | ※ 유효기간이 있는 자격증은 접수기간 내에 해당 자격증이 유효해야 인정됨※ 정보인증제는 사전 신청기간이 없음 |

^{※2023-1}학기 초, 졸업예정자 주요 졸업일정에 공지된 것처럼 '교내 정보인증 대체강좌'는 운영되지 않습니다.

2. 정보인증제 적용/면제 대상

- ① 적용대상: 졸업예정자(8학기 이상의 재학생, 조기졸업신청학생, 정보인증제를 통과하지 못한 수료생) 중 2001년도 이후(01년도 포함) 입학한 2019학번까지의 학생
- ② 면제대상: 제1전공이 예체능계인 01학번 학생, 학사편입생, 특성화고졸재직자전형 입학생, 입학 당시 재외국민 및 외국인 전형으로 입학한 학생, 시각/청각/언어 장애학생, 컴퓨터과학/IT공학/소프트웨어융합/시각·영상디자인/산업디자인/환경디자 인 제1전공자와 복수전공자
- ※유의! 위 ②항의 면제대상 전공을 복전하던 학생이 해당전공을 부전공으로 변경 할 경우 정보인증제 의무가 부과됨

3. 정보인증제 인정 자격증 종류

| 자격 명칭 | 학교의 검토사항 | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
| 정보처리기사 | | | | |
| 정보처리산업기사 | | | | |
| 정보처리기능사 | | | | |
| 정보기기운용기능사 | | | | |
| 컴퓨터그래픽스운용기능사 | | | | |
| 사무자동화산업기사 | | | | |
| 컴퓨터 활용능력 1급 또는 2급 | | | | |
| 전자상거래관리사 2급 | | | | |
| 인터넷정보관리사1급 또는 2급 | | | | |
| (구.인터넷정보검색사) | | | | |
| 정보시스템감리사 | | | | |
| PC활용능력평가시험 | A, B 등급 | | | |
| E-TEST (Professionals) | Professionals 합격 | | | |
| E TEST (Foressionals) | (Word/Excel/PowerPoint 모두 합격해야 함, 급수 제한 없음, 유효기간 이내만 인정) | | | |
| | Word, Excel, PowerPoint 모두 합격해야 함(Core, Expert Version 상관없음, Version 통일하지 | | | |
| MOS | 않아도 됨, 세개 중 일부 대체강좌 수강 후 통과도 가능) | | | |
| | * 단, Word, Excel 의 2013 버전 중 Expert 레벨로 취득할 경우, Expert Part 1 과 Part 2 | | | |
| | 모두를 취득하여야만 함 | | | |
| SCJP(Sun Certified Java Programmer) | | | | |
| OCP(Oracle Certified Program) | | | | |
| ICDL(International Computer | 7710 7 4710 011 77 | | | |
| Driving Licence) | 7과목 중 4과목 이상 합격 | | | |
| SAP Certification | Associate Level 이상 | | | |
| AWS Certification | Cloud Practitioner 이상 | | | |

[※] 정보검색사(한국능률협회 주관) 및 컴퓨터설비제어사·정보통신설비사(대한상공회의소 주관) 자격증의 경우, 기존에 이미 취득한 학생은 졸업인증제 통과로 인정하나, 자격증별로 2002, 2003년 이후에는 시험이 시행되지 않고 있음.

4. 자격증 별 상세 입력 방법

정보인증제 종류 및 취득내역

| 전공구분 | 전공 | 학적상태명 | 정보인증 자격증종류 | 비고 | 합격일자/취득일자 | 자격번호 | 대체강좌유무 | 대체강좌 종류 | 개인정보 제3자 제공 동의 |
|------|-----|-------|------------|----|-----------|------|--------|---------|----------------|
| 제1전공 | 화학과 | 재학 | ~ | | | | 아니오 🕶 | | 0 |

아래 설명에 따라 각 칸에 입력한 뒤 '개인정보제3자제공' 동의 후 🍛 확인및제출 버튼 클릭

| 입력 칸 자격종류 | 자격증종류 | 비고 | 합격일자 | 자격번호 | 대체강좌유무 | 대체강좌종류 |
|-------------------------------------|--|--|--------------------|--|--------|-------------------------------------|
| 컴퓨터활 용능 력 | 1급/2급 중 선택 | 비워둠 | 최종 합격일자 | 전체 자리를 정확하게 입력 | 아니오 | - |
| MOS | 'MOS' 선택 | MOS 종류와 합격일자 모두를 입력 (예: EXCEL 2018.03.01, PPT 2018.05.04, WORD 2015.12.21) | 3종 중 가장 이른 합격일자 | Word/Excel/PPT 각각의 자격번호를 모두 입력 (예: EXCEL Wnku5-2UVE, PPT MnkY5-3UaE, WORD ABBn6-5VEb) | 아니오 | - |
| 「혼합인 경우」 MOS+ 이전학기 대체강좌 합격 | '대체강좌' 선택 | 취득한 MOS 종류와 합격일자 & 대체강좌 수강학기를 입력 (예: MOS WORD 2017.03.01취득, 2022 여름대체강좌 이수예정) | MOS 합격일자 | MOS 자격번호 모두 입력 | 예 | 대체강좌 수강한 과목 입력 (예. Word, PPT) |
| PC활용능력 평가시험 | 해당 명칭 선택 | 등급을 입력 (예: A등급, B등급) | 최종 합격일자 | 전체 자리를 정확하게 입력 | 아니오 | - |
| ICDL | 해당 명칭 선택 | 합격한 4개 과목명을 입력 (예: 정보통신기술의개념, 워드프로세싱, 스프레드시트, 프레젠테이션) | 최종 합격일자 | 전체 자리를 정확하게 입력 | 아니오 | - |
| 한국산업인력공단 주관 자격증 | 해당 자격증 선택 | 비워둠 | 최종 합격일자 | 숫자+영문(대문자) 정확히 입력 | 아니오 | - |
| 그 외 자격증 | 해당 자격증 선택 (경우에 따라 개별 확인 요청을 받을 수 있음) | 비워둠 | 최종 합격일자 | 전체 자리를 정확하게 입력 | 아니오 | - |

[※] 학생이 입력한 자격 내역은 각 자격증별 시행기관에 전달하여 합격 진위여부를 확인받고 있습니다. 이에 학생께서 '개인정보제3자제공' 동의를 하지 않으시면 온라인상 제출이 불가합니다.