교수님께
영어로 메일 보내는 법

제39대 영어영문학부 학생회 MOVE

메일을 보내기 전

1 교수님들께서 학교 학생이 메일을 보냈다는 것 쉽게 알 수 있게

학교 이메일로 이메일 보내시는 것을 추천합니다!

*숙명여자대학교 영어영문학부 홈페이지 접속 -> '영어영문학부 소개' 클릭
-> '교수님 소개' 클릭 -> 각 교수님의 이메일 주소 조회 가능

2 교수님께 메일을 보낼 때에는 **맞춤법과 예의를** 지켜서 작성 해주세요.

제39대 영어영문학부 학생회 MOVE

제목

1 메일 제목에는 **메일의 용건과 무슨 수업의 누구인지를** 적어주시면 교수님께서 더욱 신속하게 답변을 해주실 수 있습니다.

예) "Questions about [Integrated English 001] final task - 202020 000"

"Meeting request - 202020 000"

인사말

1 시작은 간단하게 "Hello"나 "Dear" 같은 **인사말**로 시작하세요.
인사말이 없다면 무례해 보일 수도 있으니, 잊지 말아요!

2 인사말 뒤에는 교수님의 성함을 써주시면 됩니다.

예) "Hello, Professor OOO"

본문

1 본문에 **수강하고 있는 수업과 분반, 수업이 진행되는 시간, 본인의 이름**을 정확하게 적어주세요.

2 본문은 **간결하고 명확하게** 적어주세요. 질문이나 교수님께 전달하고자 하는 내용을 명확하고 간결하게 적어야 의도가 분명하게 전달됩니다.

예) "I'm OOOO from Integrated English 001 class (Monday & Wednesday 9:00)."

"I have a question about the assignment you gave us last Tuesday. ···"

맺음말

1 처음 인사말을 작성할 때처럼 마지막 단락에서도 **"Sincerely", "Regards" 혹은 "Thanks in advance"** 등의 공손한 마무리 인사를 하고 학생 본인의 이름을 언급하면서 마무리해주세요.

예) "Sincerely,
OOOO
Integrated English
Section 2"

*예시

New message

To 0000001234@sookmyung.ac.kr

Subject Questions about [Integrated English 001] final task - 202020 000

Dear Professor 000,

I'm 0000 from Integrated English 001 class (Monday & Wednesday 9:00).

I write this email to ask ~~~.

~~~

Sincerely,

0000

Send

~~~

- 영어로 메일 보내기 어렵지 않아요! 알려드린 방법들을 통해 메일 작성에 대한 고민이 줄었기를 바라요.
- 질문, 면담 등 교수님들께 메일을 보내야 하는 상황이라면 주저하지 말고 메일을 작성해보세요!~
- 문법이나 어휘에 자신이 없더라도 이메일을 보내세요. 문법적 요소는 중요하지 않으니까요. :)